

※支給決議書	支給年月日	令和	年	月	日	常務理事	事務局長	リーダー	担当			
	支給額											
	支給内訳	法定					分娩年月日	昭和・平成・令和	年	月	日	被扶養者届
		付加					認定年月日	昭和・平成・令和	年	月	日	
	備考						資格取得日	昭和・平成・令和	年	月	日	
						資格喪失日	昭和・平成・令和	年	月	日		

被保険者 **家**族 出産育児一時金(差額・付加金)請求書 兼 直接支払制度利用者用 内払金支払依頼書

被 保 険 者 が 記 入 す る と こ ろ	被保険者等 記号・番号(※)	記号 11 番号 12345	被保険者の 氏名	日航 太郎 生年月日 昭和 平成 58 年 7 月 10 日			
	※ KOSMO-Webに掲載している「資格情報のお知らせ」をご参照ください						
	被保険者の 現住所	〒 123-1234 東京都大田区羽田1-2-3			TEL 03 (1234) 1111		
	事業所名 (所属)	株式会社 JALOO (△△部)			TEL 03 (5678) 9999		
	分娩年月日	令和	5 年	5 月	3 日	死産のときは その旨	
	家族の分娩であ るときはその者の	氏名	日航 花子		続柄	妻	
	被保険者が資格喪失後の分娩のとき.....現在加入している健康保険についてご記入ください 被扶養者(家族)が認定日より6ヶ月以内に分娩したとき.....分娩6ヶ月前に加入していた健康保険についてご記入ください						
	保険者名称 (健康保険)	<input type="checkbox"/> 健康保険組合 <input type="checkbox"/> 協会けんぽ <input type="checkbox"/> 国民健康保険		被保険者等 記号・番号	— ()		
	被扶養者(家族)の分娩で分娩前6ヶ月以内に 会社に勤務していたときその勤務先	TEL					
	退職後の請求 の場合本人 名義の振込先	銀行 信用金庫 信用組合	本店 支店 出張所	金融機関番号	店舗番号	口座番号	
委任状	所在地 事業所名称 事業主名称 委任者氏名			令和 年 月 日提出 受付日付印 特例退職及び任意継続 の方は記入不要。			

該当する方は記入してください

注意事項

- ア. 医療機関等から交付される出産費用の「領収・明細書」の写しを添付して下さい。
- イ. 医療機関等から交付される「直接支払制度を利用する旨の合意文書」の写しを添付して下さい。
- ウ. 被保険者が資格喪失後に請求する場合は、新たに加入した健康保険証の写しを添付して下さい。